

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।



পত্র সংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১৩০

তারিখ ১৫ চৈত্র ১৪২৭  
২৯ মার্চ ২০২১

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অফিসে উপস্থিতি সংক্রান্ত।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং-০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১-১২৫ তারিখ: ২৯/০৩/২০২১ এর প্রজ্ঞাপনের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারি পরিচালকগণ যথানিয়মে অফিসে উপস্থিত থাকবেন। মহাপরিচালক/ উইং প্রধানগণ পর্যালোচনাপূর্বক নিজ নিজ উইং এর সাপোর্ট স্টাফের দৈনিক উপস্থিতি সংখ্যা নির্ধারন করবেন এবং তা উইং/শাখার কর্মরত সাপোর্ট স্টাফের শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগের বেশী হবে না।

০২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ প্রয়োজ্যমতে স্ব-স্ব দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দৈনিক উপস্থিতির সংখ্যা উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসারে নির্ধারন করবেন।

০৩। দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনকালে স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

(মোঃ ওসমান গনি)  
পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ +৮৮০-২-৫৫০২৯৪৩৫

ই-মেইল: [section.dir15@pmo.gov.bd](mailto:section.dir15@pmo.gov.bd)

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

০১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা প্রধান (সকল);
০২. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি;
০৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ওয়েবসাইট;
০৪. নোটিশ বোর্ড;
০৫. ....;